

BESLUTNINGSMAPPE

DcH-Egebjerg



Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse.....	1
Praktiske oplysninger	2
God takt og tone.....	2
Facebookpolitik	3
Husk til træning.....	3
Retningslinjer for episoder med udadreagerne hunde	3
Bestyrelsens ansvar og procedurer	4
Opgavefordeling for bestyrelsen	4
Instruktørleder	6
Instruktørfri	6
Instruktørefteruddannelse	7
Uddannelses-/aspirantkoordinator	7
Instruktøruddannelsen	7
Webmaster	8
Konkurrenceudvalg.....	8
Konkurrencelederne.....	8
Materialeforvalter	8
Kontingent- og trænergebyrfri	9
Unge medlemmer	9
Medlemsgrupper	10
Træningsweekender.....	10
Gaver mv.....	11
Kodeudlevering.....	12
Fondsansøgninger/sponsorater	12
Salg af medlemmernes egne varer i klubben	12
Kaffeordning	12

BESLUTNINGSMAPPE

DcH-Egebjerg



Praktiske oplysninger

Januar `23 - januar `24

- Mød op til træningen i god tid, iført praktisk påklædning og fodtøj.
- Sørg for at din hund er luftet godt hjemmefra.
- Undlad at give hunden et større måltid, lige inden træningen.
- Medbring små lækre godbidder og vand til din hund.
- Husk legetøj og de andre træningsredskaber, du skal bruge til hunden.
- I forbindelse med træning kan der holdes en fælles pause, hvor klubben er vært for en kop varm kaffe, te eller kakao. **HUSK KOP**
Kolde drikke skal du selv have med.
- Vi har lejet et pragtfuldt areal, som vi alle skal værner om, og vi forventer naturligvis, at du hjælper til med dette.
- Husk det gode humør, da det ellers kan være svært at skabe relation til din hund.
- Husk at bakke ind og lad ikke bilen stå åben, hvis din hund gøer, når den sidder i den.

God takt og tone

Januar `23

En god takt og tone imellem medlemmerne bidrager til en tryk og positiv atmosfære i klubben. Forudsætning for at klubben er et godt sted at være, er at man behandler hinanden ordentligt og med respekt.

For at opnå dette, håber vi at alle vil følge dette:

- Tale ordentlig til hinanden.
- Respektere andres synspunkter – selvom du ikke er enig.
- Passe på ironi og sarkasme, ikke alle forstår det.
- Udvis loyalitet over for dine klubkammerater og hjælp dem det du kan.
- Være opmærksom på at omtale kan blive til bagtale.
- Give konstruktiv kritik, ros og opbakning.
- Være opmærksom på, hvordan ”drillerier” i en rå tone, som ellers er harmløst ment, kan bliver opfattet.
- Hilse på alle, når du møder dem.
- Mobbning og chikane accepteres ikke.

Bestyrelsen opfordrer dig til at kontakte os, hvis du har noget du vil snakke med os om, enten på mail eller telefon.

BESLUTNINGSMAPPE

DcH-Egebjerg



Facebookpolitik

Januar '23 – januar '24

1. Vi har 2 facebookgrupper – den ene er offentlig, og den skal bruges på opslag, med info om ting, der sker generelt i klubben.

Den anden er for medlemmerne og skal bruges til interne info, billeder osv.

Diskussioner og negativ tale vil blive slettet og betyde udelukkelse af begge grupper.

Hvis man har emner, bestyrelsen skal tage sig af, så kontakt os personligt, via mail eller telefon.

2. Sproget skal være sobert, ikke stødende eller direkte angribende. Opfordring til at bryde landets love og etiske regler er ikke tilladt og betyde udelukkelse af grupperne.

3. Salg af dyr og andre ikke hunderelateret ting, er ikke tilladt i grupperne.

Husk til træning

Januar '23

- Alle hunde **skal føres i kort snor** på arealet.
- Medbring poser til hundens efterladenskaber. **HUSK** at samle op og læg efterfølgende posen i restaffaldscontaineren.
- Da instruktørerne bruger deres fritid på at træne dig, forventer vi, at du melder afbud til din Instruktør, hvis du er forhindret i at deltage i træningen. *Afbud over længere tid, aftales med din Instruktør.*
Melder du ikke afbud 3 gange i træk, bliver du slettet af holdet, hvilket vil blive meddelt dig via din profil på klubmodul.
- Brug af "gå pænt seler" med strammeanordning, pig-/strømhalsbånd, slag, spark og kraftig ryk i linen er **FORBUDT** og dette vil medfører bortvisning.
Flexliner er heller ikke en mulighed, i træningsøjemed.
Der henvises til de etiske retningslinjer orientering nr. 16 i DcH's håndbog.
<https://online.flowpaper.com/79030752/DcHHndbogen20204/#page=53>
- Det er kun tilladt at benytte arealerne inden for træningstiderne. "Terrassen" og toiletbygning er hundefrit område, hvis der er andre brugere og du skal altid huske at rydde op efter dig.
- Trænings- og legeredskaber er KUN til hundene og brug heraf er på eget ansvar.
- Alle hunde skal have lovpligtig forsikring og fået en Titerstest eller været vaccineret efter gældende regler i DcH. (min. hvert 3 år). Bestyrelsen kan altid forlange at se bevis på dette.
Overtrædelsen af ovenstående regler kan medfører udelukkelse af holdtræning.
Denne sanktionen kan kun besluttes af bestyrelsen.

Retningslinjer for episoder med udadreagerne hunde

Januar '23

Det overordnede mål er at undgå episoder med hunde, hvor hundene bliver stresset, utrygge eller overfaldet af andre hunde.

Hvis en hund er udadreagerne over for andre hunde, hjælper instruktøren med at

- hund og ejer får et bedre samarbejde og forståelse af, hvad der ledte til episoden.
- analyserer den opståede hændelse.
- sætter målbare mål - der skal nås - før alm. træning kan genoptages.

BESLUTNINGSMAPPE

DcH-Egebjerg



- vejleder hund og ejer i forbedringsprocessen – evt. i samarbejde med en Hundeadfærds-konsulent (ved bid **SKAL** bestyrelsen og en konsulent indover).

Er der tale om uansvarlig opførsel fra ejeren, mister hundeejeren sin plads på et hold og bestyrelsen kan iværksætte følgende repressalier - påtale, advarsler og karantæne. Påtale og advarsel kan ikke ankes. Karantæne kan ankes til DcH's ordensudvalg.

Bestyrelsens ansvar og procedurer

Januar `23 – januar `24

- Der skal gives et varsel på min 8 dage til et bestyrelsesmøde – med mindre samtlige medlemmer accepterer et kortere varsel.
- Bestyrelsesmøder afholdes efter behov, dog mindst et hver anden måned.
- Der skal være mindst 3 medlemmer tilstede (evt. online) for at bestyrelsen kan være beslutningsdygtig.
- Hvert medlem af bestyrelsen har en stemme. Ved stemmelighed tæller formands dobbelt. Vedtagelser sker ved flertal.
- Suppleanterne inviteres med til bestyrelsesmøderne med taleret.
- Formanden repræsenterer foreningen udadtil – med mindre andet er bestemt.
- Formanden kan – evt. sammen med kassereren - indgå aftaler over 10.000 kr. med tredje person som angivet i vedtægternes §8.9 og forretningsorden/kompetencer.
- Det er kassererens pligt at holde bestyrelsens orienteret om foreningens økonomi – og det er ligeledes bestyrelsesmedlemmernes pligt at holde sig orienteret om foreningens økonomiske forhold.
- Anskaffelser til en værdi af mere end 1.000 kr. skal forelægges for bestyrelsen før effektivering – med mindre det drejer sig om erstatningskøb eller rutinemæssige dispositioner.
- Hvor et emne er passende belyst i forvejen, og der er enighed om proceduren, kan sådanne sager vedtages ved brug af E-mail. Ønsker et medlem en sådan beslutning behandlet på et bestyrelsesmøde, skal dette ske.
- Medlemskab af bestyrelsen udelukker ikke medlemskab af udvalg.
- Bestyrelsen udpeger en træningsleder, som har det overordnede ansvar for hold og instruktører.
- Bestyrelsen udpeger en kontaktperson, der har ansvaret for aspiranter og kontakt til KUU & LUU.
- Hvert bestyrelsesmedlem er kontaktperson til min. et hold, undtagen kassereren.

Opgavefordeling for bestyrelsen

Januar `23 – januar `24

Formand

- Repræsenterer klubben udadtil.
- Kontaktperson til Egebjerghytten.
- Overordnet ansvar for at alle passer deres roller/arbejdsopgaver.
- Repræsenterer klubben på de årlige lands- og kredsrådsmøder/generalforsamlinger.
- Modtager indgående post og sender det til resten af bestyrelsen.

BESLUTNINGSMAPPE

DcH-Egebjerg



- Sørger for bestilling fra DcH shoppen.
- Ansvarlig for hjemmesiden, i samarbejde med webmaster.
- Ansvarlig for at lægge medlemsarrangementer/møder/events på hjemmesiden.
- Ansvarlig for uddeling af nye konkurrencebøger i alle klasser.
- Søger fondsmidler efter behov.

Kasserer.

- Kontaktperson til banken
- Betaling af kontingent til landsen og kredsen hver måned.
- Sende link til klubmodulet og velkomstfolder til nye medlemmer.
- Udsender fakturaer.
- Udbetaler konkurrence- og kursusgebyrer.
- Betaler regninger, herunder kontrol og udbetaling af kørepenge efter bilag.
- Ordner bankforretninger.
- Fører regnskab over klubbens udgifter og indtægter.
- Fremlægge bank- og kontooversigter til hvert bestyrelsesmøde.
- Laver regnskab og budget til fremlæggelse på den ordinære generalforsamling.
- Fremlægger budget og årsregnskab på den ordinære generalforsamling
- Sørger for revision af regnskab før ordinære generalforsamling.
- Indhente børneattester på de instruktører, som har børn under 15 år på holdet.
- Tjekke op på jubilarer hvert år i februar.
- Søger fondsmidler efter behov.
- Administrere Facebook gruppen.

Næstformand

- Stedfortræder i formands fravær.
- Kontaktperson til kommunen, i tæt samarbejde med formanden.
- Laver årshjul hvert år i januar til årets første bestyrelsesmøde.
- Søger om lokaler til teori.
- Indkøbe til "køkkenet" efter behov.
- Ad hoc opgaver efter behov.

Sekretær

- Indkalder til bestyrelsesmøder, herunder dagsorden.
- Tager referat af bestyrelses- og instruktørmøder og generalforsamling.
- Lægger referater på hjemmesiden
- Laver nyhedsbrev ved behov i samarbejde med resten af bestyrelsen.
- Er instruktørleder

Alle deltager, på skift, i kredsrådsmøder og kredsgeneralforsamling (gerne 2 stk. pr. møde).

Alle:

Arrangementer for medlemmer:

- Invitation/eventoprettelse til opstartsarrangement samt afholdes heraf - bestyrelsen og instruktørleder giver relevante informationer.

BESLUTNINGSMAPPE

DcH-Egebjerg



- Ansvar for invitation/eventopslag til medlemsaftener, samt afholdelse heraf.

Bestyrelsen:	Navn	Kontaktperson til
Formand:	Dorthe	Nose Work/C/B
Næstformand:	Ulla	Hvalpe/Unghunde
Sekretær/instruktørleder:	Janna	Rally/Familiehunde

Instruktørleder *(Janna Juhler)*

Januar `23 – januar `24

Formål:

- at have det overordnede ansvar for at organisere det praktiske i relation til besættelse af pladserne på holdene, tildeling af instruktører til holdene, optagelse af medlemmer, have løbende overblik over undervisningen, med henblik på vidensdeling mellem instruktørerne.
- at sætte de praktiske rammer for uddannelse af nye instruktører og yde støtte under forløbet i samarbejde med aspirantkontaktpersonen.
- udarbejde de praktiske detaljer i forbindelse med indførelse af nye tiltag, relateret til træningsområdet.

Bestyrelsen fastlægger retningslinjerne for instruktørlederens arbejde.

Arbejdsområder:

Træningstider og fordeling på hold

1. Fordeling af instruktører og holdtider, i samarbejde med instruktørerne.
2. Fordeling af hundeførere på holdene, når de har lavet en profil og betalt i klubmodul.
3. Løbende placering af hvalpe, overflytningshunde og nye hunde.
4. Løbende opdatering af holdlister både på klubmodul og til instruktørerne.
5. Kontaktpersoner til alle hold, ansvarlig for løbende opfølgning på holdene og ventelister.

Møder/referater

1. Ansvar for indkaldelse/dagsorden og afholdelse til årlige instruktørmøder (januar/juni/september /november).
2. Deltage i årligt instruktørledermøde på kredsplan.
3. Skrive og lægge referaterne i instruktørarkiv, senest 14 dage efter møderne, eller når de modtages fra KUU.

Instruktørfri *(Janna Juhler)*

Januar `23

Ønsker man at være instruktørfri i en periode (max. 1 år) gælder følgende:

1. Rettigheder som instruktør, dog uden tilskud til extern uddannelse og erkendtlighed.
2. Nyuddannede instruktører kan først søge instruktørfri efter 2 år med hold.
3. Man kan maksimalt være instruktørfri i et år og max. hvert 3. år
4. Ønsker man mere end et års instruktørfri, slettes man som instruktør.
5. Hvis man vil være instruktør igen efter at være stoppet som aktiv instruktør i mere end 2 år, vil bestyrelsen se på hvor aktiv, uddannelsesmæssigt, man har været og beslutte, hvilke kurser man evt. skal tage for at kunne starte op igen.
6. Bestyrelsen kan give dispensation fra alle punkterne.

BESLUTNINGSMAPPE

DcH-Egebjerg



Instruktørefteruddannelse (Janna Juhler)

Januar `23

1. Instruktørerne skal deltage på mindst et årligt efteruddannelseskursus. Sådanne kurser kan både være interne og eksterne.
2. Indholdet skal være i tråd med DcH's uddannelses- og træningsmetoder.
3. Alle kurser der ligger på grunduddannelsen og overbygningen i kredsen, også når de tages som Brush up, betales af klubben.
4. Hvis en instruktør tager en overbygning i en anden gren, end den man allerede har, skal man minimum være vikar på holdene i den gren, det efterfølgende år.
5. Alle instruktører har 1000 kr. pr. år til at tage efteruddannelse, som ligger uden for punkt 3.
6. Det er instruktørlederen der styrer, hvor mange instruktører der kan komme på overbygninger/brush up ad gangen. Dette vurderes fra år til år, senest i januar mdr.

Tilskud til efteruddannelse af instruktører

Januar `23

Tilskud til efteruddannelse er fastsat til kr. 1.000,-

1. Tilskuddet er personligt, og kan derfor ikke overdrages til andre instruktører.
2. Tilskuddet kan kun bruges til at dække kursusgebyr.
3. Tilskuddet gives til færdiguddannede instruktører.
4. Såfremt man er "instruktørfri", bortfalder tilskuddet til efteruddannelse i den periode, hvor man er "instruktørfri".

Uddannelses-/aspirantkoordinator (Hanne Pedersen)

Januar `23

Arbejdsområder:

Kontakt til KUU

Føl og aspiranter:

1. Ansvar for tilmelding og opfølgning på uddannelse af føl og aspiranter.
2. Ansvar for fordeling af føl og aspiranter på holdene i samarbejde med instruktørleder

Uddannelse og kurser:

1. Ansvarlig for kursus/efteruddannelse af instruktører internt i klubben i forhold til budget.
2. Kontakt til landsuddannelsesudvalget samt formidling af deres kurser/nyheder til instruktørerne via instruktørmessengersgruppen.
3. Koordinere instruktørenes kursustilmeldinger og give kassereren besked, om godkendte kurser

Bestyrelsen fastlægger retningslinjerne for koordinatorens arbejde.

Koordinatorens kontaktperson i bestyrelsen er Instruktørlederen

Kontaktperson 2024: Hanne Pedersen

Instruktøruddannelsen (Hanne Pedersen)

Januar `23

1. Aspiranter skal følge den uddannelse som er planlagt af kredsuddannelsesudvalget.
2. Aspiranter skal indgå i planlægningen af træning af hvalpe/unghunde – C/B – rally – familiehunde og Nose Work.
3. Det forventes at aspiranten færdiggøre grundkursus og overbygning inden for et år.
4. Det forventes at aspiranten er med i den praktiske træning af hold, gennem hele deres uddannelse.

BESLUTNINGSMAPPE

DcH-Egebjerg



5. I forbindelse med praktikken, må aspiranter maksimalt have 15% fravær pr. sæson ud over de dage, hvor de er forhindret pga. deres Instruktøruddannelse. I særlige situationer kan dispensation gives af bestyrelsen.

6. Aspiranten kan få deltagelse i det årlige seminar, som udbydes af LUU, betalt af klubben.

Webmaster

Januar `23

1. Ansvar for at hjemmesiden er opdateret.
2. Ansvar for at lægge referater, event osv. op, min. 2 dag efter det er modtaget fra andre.

Konkurrenceudvalg

Januar `23

Konkurrenceledere: Hanne (lydighed), Anders (rally), Ulla (Nose Work), Janna (admin.)

- Konkurrencelederen har det overordnede ansvar for afholdelse af klubbens konkurrencer.
- Opretter konkurrencerne i klubmodul senest 1. februar.
- Booke dommere og hjælpere
- Indkøber præmier
- S sammensætte program.
- Sørger for dommersedler, sporskitser og genstande til spor og frit søg (lydighed)
- Sørger for skilte og stopure (Rally)
- Sørger for arealer og opsætning af baner ved konkurrencer.
- Uddeler dommerbøger, resultathæfter og præmier efter endt konkurrencedag.

Konkurrencelederne

Januar `23

- Bestyrelsen udpeger konkurrencelederne.
- Udnævnelsen fortsætter indtil andet bestemmes.
- Konkurrencelederen har det overordnede ansvar for planlægning og gennemførelsen af en konkurrence.
- Konkurrenceledernes ansvarsområder er som beskrevet i DcH's orientering nr. 75 og 133.
- På konkurrencedagen er konkurrencelederen højeste myndighed i alle henseender undtagen bedømmelsen af hundene.
- Der vil være særskilte konkurrenceledere til lydighed, rally og Nose Work.
- Udpegning af hjælpere - de enkelte konkurrenceledere udpeger/vælger hjælpere.
- Det overordnede ansvar ligger ved bestyrelsen.

Materialeforvalter

Januar `23

- At have overblik over den generelle stand af klubbens materialer så som hegn, spring, bord og træningsredskaber
- Sørge for at overstående laves, hvis det er i stykker eller skal udskiftes.
- Giver bestyrelsen besked om hvad der skal laves/renoveres af større ting for økonomisk godkendelse.
- Udføre forefaldende arbejdsopgaver og rydde op efter disse. Hvis opgaverne er for store til at materialeforvalteren selv kan udføre dem, skal der gives besked herom til bestyrelsen.
- Har ansvaret for at vedligehold/reparation af plæneklipperen.
- Være tovholder på om klipningen af græs i indhegningen.

BESLUTNINGSMAPPE

DcH-Egebjerg



1. Have ansvaret for at videregive de arbejdsopgaver fra ovenstående liste som materialeforvalteren ikke selv har mulighed for at udføre.

Kontingent- og trænergebyrfri

Januar `23

Kontingent-/træningsgebyrfri gives til de medlemmer, som hele året, har yder hjælp i klubben.

1. Instruktører
2. Instruktøraspiranter
3. Bestyrelsen

Kontingentfri gives til de medlemmer, som en del af året, har ydet hjælp i klubben:

1. Dommere
2. Konsulenter
3. Kredsinstruktører
4. Føl
5. Konkurrenceledere
6. Materialeforvalter
4. Græsslåning

Unge medlemmer

Januar `23 – januar `24

- Man skal minimum fylde 12 år, i det år man starter, for at kunne blive medlem.
- Kassereren indhenter børneattest på de instruktører som skal undervise medlemmer under 16 år.

BESLUTNINGSMAPPE

DcH-Egebjerg



Medlemsgrupper

Januar '23 – Januar '24

Betegnelser af grupper	Rettigheder	Adgang til skov/mark	Deltagelse i konkurrencer	Tale/stemmeret på generalforsamling	Træningsgebyr for ekstra hund	Betaling
Fuldt medlem	Træne på hold med instruktør	Ikke uden instruktør	Ja hvis man går på et hold	Ja/ja	Træningsgebyr pr. hund pr. hold	Grundkontingent + træningsgebyr
Instruktør, aspirant, bestyrelsesmedlem	Træne på hold med instruktør Kode udleveret	Ikke uden instruktør	Ja hvis man går på et hold	Ja/ja	Træningsgebyr pr. hund pr. hold udover 1. hund	Gratist
Hjælper det meste af året	Træne på hold med instruktør	Ikke uden instruktør	Ja hvis man går på et hold	Ja/ja	Træningsgebyr pr. hund pr. hold	Træningsgebyr
Støttemedlem	Er ikke aktiv med hund	Nej	Nej	Ja	Nej	Grundkontingent
Sponsor	Er ikke aktiv med hund	Nej	Nej	Nej	Nej	Minimum 500 kr.

Træningsweekender

Januar '23

Bestyrelsen udvælger en tovholder med følgende arbejdsopgaver:

1. Arrangerer alt mht. indhold og form.
2. Skaffe instruktører til de forskellige aktiviteter.
3. Finde hjælpere til bl.a. køkken
4. Finde evt. overnatning for instruktører.
5. har orienteringspligt til - og skal have forhåndsgodkendes til økonomidelen af bestyrelsen.

Formanden er kontaktperson

BESLUTNINGSMAPPE

DcH-Egebjerg



Gaver mv.

Januar `23 – Januar `24

Runde fødselsdage:

Medlemmer med tillidshverv i foreningen får gave for 300 kr. fra 30 år og op

Dødsfald:

Bårebuket til 250 kr. til medlemmer med tillidshverv.

Jubilarer internt:

Medlemmer der har været medlem i 10, 20, 30, 40 år (400 kr.)

Medlemmer der har været medlem i 25, 50 år får en reception for familien, klubbens medlemmer samt evt. repræsentanter for kredsen, og en gave (400 kr.)

Hvis de ikke ønsker en reception overføres 2000 kr. til sommerfesten.

Jubilarer eksternt (personer i kredsen):

Klubben giver gaver ved 25 og 50 års jubilæum (300 kr.)

Jubilarer eksternt (andre klubbers jubilæum i kredsen):

Klubben giver gaver ved 25, 50 og 75 osv. års jubilæum (400 kr.)

Erkendtlighed for hjælp hele året (400 kr.):

1. Instruktører (ikke ved instruktørfri)
2. Instruktøraspiranter
3. Bestyrelsen

Erkendtlighed for hjælp dele af året (200 kr.):

1. Dommere
2. Føl
3. Konkurrenceledere
4. Hjælpere
5. Materialeforvalter
6. Græsslånings

Fratrædelse af bestyrelsen:

Der gives gave i størrelsesorden 300 kr. når man fratræder efter 2 år eller mere

Færdiggjort uddannelse som:

Instruktør, dommere, konsulent, kredsinstruktør - Der gives gave til en værdi af max 400 kr.

Deltagelse i DM:

På generalforsamlingen hædres de medlemmer, der er udtaget til DM, og der gives blomster til de deltagere, som kommer på podiet (ca. kr. 200,-).

Der ydes følgende tilskud til dem der er udtaget:

1. Deltagergebyr til DM betales.
2. Fast tilskud til DM på kr. 500,- uanset hvor i landet stævnet foregår.

BESLUTNINGSMAPPE

DcH-Egebjerg



Kodeudlevering

Januar `23

Koden til toiletter og hytten udleveres til dem, som har ansvar for at åbne og lukke, i forbindelse med træning og andre arrangementer.

Fondsansøgninger/sponsorater

Januar `23

Fonde søges ved:

1. Erstatning af nedslidte enheder
2. Nye projekter
3. Nye redskaber

Sponsorer

Alle sponsorer vil få deres navn på hjemmesiden og blive nævnt i vores Facebookgruppe i forbindelse med sponsoratet.

Salg af medlemmernes egne varer i klubben

Januar `23

Hvis et medlem har noget til salg, skal det være muligt for alle medlemmer at købe det, efter først til mølle princippet.

Kaffeordning

Januar `23

Der er fri kaffe, the og kakao til alle, i forbindelse med officiel træning, møder, kurser og til folk, der arbejder med klubrelaterede ting (rengøring, græsslåning og lign.)